



PMM S.r.l. · Costruzioni · Carpenteria · Serramenti · Distribuzione carburanti

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i.

CODICE ETICO

ANAGRAFICA E RIFERIMENTI DEL DOCUMENTO

ANAGRAFICA E RIFERIMENTI	
Denominazione	PMM S.r.l.
Sede legale	Contrada San Pancrazio 21 – 98064 Librizzi (ME)
Codice Fiscale / P. IVA	03217200835
Documento	Codice Etico
Riferimenti	Adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001 · parte integrante del MOGC

EMISSIONE E APPROVAZIONE

Fase	Funzione	Data	Firma
Redazione	PROFIM S.r.l. – consulente incaricato		
Approvazione	Amministratore Unico		
Presa d'atto	Organismo di Vigilanza		

STATO DELLE REVISIONI

Rev.	Data	Descrizione della modifica	Redazione	Approvazione
00		Prima emissione	PROFIM	AU

Indice

1 Premessa e funzione del Codice Etico.....	3
2 Destinatari.....	3
3 Principi e valori fondamentali.....	3
4 Principi di condotta del personale.....	5
5 Relazioni con gli attori esterni.....	5
6 Salute e sicurezza, ambiente e tutela dei dati.....	6
7 Trasparenza contabile e gestione delle risorse finanziarie.....	6
8 Attuazione, vigilanza e sistema sanzionatorio.....	6

1 Premessa e funzione del Codice Etico

Il presente documento, denominato Codice Etico, definisce il complesso di principi, valori e regole di condotta che PMM S.r.l. assume nei confronti di tutti i soggetti con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività di impresa nei settori delle costruzioni, della carpenteria e produzione di serramenti, della distribuzione di carburanti e delle attività accessorie. PMM S.r.l. considera la legalità, la correttezza, la trasparenza e il rispetto della persona presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

Il Codice Etico ha lo scopo di introdurre e rendere vincolanti i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D.Lgs. 231/2001 e costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo della Società. Esso si coordina con il sistema di gestione integrato adottato da PMM S.r.l. (qualità, ambiente, salute e sicurezza, anticorruzione UNI ISO 37001, sicurezza stradale, parità di genere e responsabilità sociale) e con la posizione di legalità testimoniata dal rating di legalità conseguito.

Il Codice Etico si considera parte integrante dei contratti di lavoro in essere e da stipulare, ai sensi dell'art. 2104 c.c.; la violazione delle sue disposizioni configura illecito disciplinare. Per i collaboratori, i consulenti, i fornitori e i subappaltatori, l'adesione ai principi del Codice Etico costituisce condizione dei rapporti contrattuali con la Società e la sua violazione può legittimare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

2 Destinatari

Il Codice Etico è diretto a:

- l'Amministratore Unico, il Sindaco Unico e gli altri componenti degli organi sociali eventualmente nominati, nonché i procuratori;
- i dipendenti, a tempo determinato e indeterminato, e i collaboratori a qualunque titolo;
- i consulenti, i professionisti esterni e i lavoratori autonomi;
- i fornitori di beni e servizi, i subappaltatori, i noleggiatori e i partner;
- chiunque, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, agisca in nome e per conto di PMM S.r.l.

I destinatari sono tenuti a conoscere i contenuti del Codice Etico e a rispettarne i precetti. L'Amministratore Unico, o un suo delegato, cura l'effettiva attuazione e la diffusione del Codice Etico all'interno e all'esterno dell'organizzazione.

3 Principi e valori fondamentali

Integrità e rispetto di leggi e regolamenti

PMM S.r.l. opera nel rigoroso rispetto della legge, della normativa di settore (appalti pubblici, edilizia, ambiente, sicurezza, accise) e dei regolamenti applicabili, competendo sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza. Ciascuno è tenuto a operare con integrità, onestà e trasparenza in ogni rapporto di affari. La Società non avvia né prosegue rapporti con chi non intende allinearsi a questo principio.

Ripudio di ogni discriminazione, del razzismo e della xenofobia

PMM S.r.l. ripudia ogni forma di discriminazione fondata su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e disabilità, origine etnica, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose, nelle decisioni che riguardano la gestione del personale, la selezione dei fornitori e i rapporti con la collettività. La Società condanna in modo assoluto ogni condotta, propaganda e istigazione fondata su odio o discriminazione razziale, etnica, nazionale o religiosa, coerentemente con il divieto dei delitti di cui all'art. 25-terdecies del D.Lgs. 231/2001, e promuove l'integrazione e la valorizzazione delle diversità, anche in coerenza con i sistemi di gestione della parità di genere e della diversità e inclusione adottati.

Centralità e valorizzazione delle risorse umane

PMM S.r.l. riconosce la centralità delle risorse umane quale fattore essenziale di sviluppo. L'accesso ai ruoli e agli incarichi avviene sulla base delle competenze e del merito; l'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitando ogni abuso lesivo della dignità e dell'autonomia della persona. La Società valorizza la professionalità, favorisce la formazione e tutela le condizioni di lavoro nel rispetto del contratto collettivo applicabile.

Divieto di intermediazione illecita e di sfruttamento del lavoro

PMM S.r.l. vieta in modo assoluto il ricorso all'intermediazione illecita di manodopera e l'utilizzo, l'assunzione o l'impiego di lavoratori in condizioni di sfruttamento, secondo quanto previsto dall'art. 603-bis c.p. Costituiscono in particolare condotte vietate la corresponsione di retribuzioni palesemente difformi dai contratti collettivi applicabili o comunque sproporzionate rispetto alla quantità e alla qualità del lavoro prestato, la violazione reiterata delle norme in materia di orario di lavoro, periodi di riposo, riposo settimanale, aspettativa obbligatoria e ferie, la violazione delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché la sottoposizione dei lavoratori a condizioni di lavoro, a metodi di sorveglianza o a situazioni alloggiative degradanti. È del pari vietato l'impiego di cittadini di paesi terzi privi di regolare permesso di soggiorno ovvero con permesso scaduto e non rinnovato, revocato o annullato. La Società estende tali divieti ai subappaltatori, ai noleggiatori, alle agenzie di somministrazione e a ogni altro fornitore di manodopera, dai quali esige il rispetto delle medesime regole quale condizione dei rapporti contrattuali, e ne verifica l'osservanza secondo quanto previsto dalla Parte Speciale I del Modello e dalla procedura PCI-03 – Verifica dei titoli al lavoro e tutela contro il caporalato.

Radicamento territoriale e responsabilità verso la collettività

PMM S.r.l. opera con attenzione al contesto territoriale in cui è radicata, promuovendo lo sviluppo locale e rapporti corretti con le comunità, le istituzioni e gli altri operatori, e si adopera affinché i soggetti con essa collaboranti si conformino ai medesimi principi.

Trasparenza ed etica degli affari

L'attività della Società si fonda su affidabilità, solidità, trasparenza e correttezza contrattuale, evitando di approfittare di posizioni di debolezza degli interlocutori. È tutelata la concorrenza, astenendosi da comportamenti collusivi, predatori o di abuso di posizione, nonché da atti di illecita concorrenza con violenza o minaccia.

Qualità, ambiente e sicurezza

PMM S.r.l. assicura la qualità delle opere e dei prodotti, la tutela dell'ambiente e la salute e sicurezza dei lavoratori quali elementi distintivi e responsabilità permanenti, in coerenza con i sistemi di gestione certificati adottati.

Legalità e contrasto a criminalità, riciclaggio e terrorismo

PMM S.r.l. condanna qualsiasi attività riconducibile alla criminalità organizzata, al riciclaggio e all'autoriciclaggio, al terrorismo e all'eversione, alla falsificazione di monete e valori, ai reati informatici e a ogni forma di corruzione, anche tra privati. La Società promuove la tracciabilità delle operazioni e dei flussi finanziari e collabora lealmente con le autorità.

4 Principi di condotta del personale

Nell'ambito della propria attività, i destinatari osservano in particolare i seguenti principi:

- professionalità e diligenza: svolgere la propria attività con competenza, efficienza e correttezza, assumendo le responsabilità connesse;
- lealtà e onestà: agire con lealtà verso la Società e con onestà in ogni rapporto, senza che il perseguimento dell'interesse aziendale possa mai giustificare condotte illecite;
- legalità: conoscere e rispettare le norme applicabili e il Modello 231;
- correttezza e trasparenza: non utilizzare a fini personali informazioni, beni e attrezzature aziendali; non accettare né offrire denaro o altre utilità indebite; non sollecitare né accettare pressioni, raccomandazioni o segnalazioni che possano arrecare pregiudizio alla Società o indebiti vantaggi;
- riservatezza: assicurare la massima riservatezza sulle informazioni aziendali e non utilizzarle per scopi estranei alla propria attività;
- gestione dei conflitti di interesse: informare senza ritardo i propri referenti delle situazioni di potenziale conflitto, anche riferibili a prossimi congiunti, e rispettare le decisioni assunte.

5 Relazioni con gli attori esterni

Clienti e committenti

PMM S.r.l. persegue la piena soddisfazione dei clienti e dei committenti, assicurando la corretta esecuzione delle opere e dei contratti, fornendo informazioni accurate, complete e veritiere e tutelando la riservatezza dei dati nel rispetto della normativa vigente.

Fornitori, subappaltatori e consulenti

La selezione di fornitori, subappaltatori, noleggiatori e consulenti avviene secondo criteri oggettivi di professionalità, affidabilità e reputazione, con attenzione agli standard etici, alla regolarità dei rapporti di lavoro, alla tutela della salute e sicurezza e dell'ambiente e all'adesione ai principi del presente Codice Etico, anche mediante apposite clausole contrattuali e verifiche, ivi comprese quelle in materia antimafia ove previste.

Pubblica Amministrazione e stazioni appaltanti

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le stazioni appaltanti, la Società ispira la propria condotta a correttezza e onestà. È vietato influenzare impropriamente le decisioni dei pubblici funzionari o offrire denaro o altra utilità. Le informazioni rese sono veritiere; i contributi, le sovvenzioni e i finanziamenti pubblici sono impiegati esclusivamente per le finalità per cui sono concessi. Solo i soggetti espressamente autorizzati intrattengono rapporti con la Pubblica Amministrazione per conto della Società.

Istituti finanziari e autorità di vigilanza

I rapporti con gli istituti finanziari e con le autorità di vigilanza sono improntati a correttezza e trasparenza; sono fornite informazioni veritiere e piena collaborazione, senza comportamenti ostruzionistici.

6 Salute e sicurezza, ambiente e tutela dei dati

PMM S.r.l. si impegna a offrire un ambiente di lavoro che protegga la salute e la sicurezza del personale, adottando le misure prescritte dal D.Lgs. 81/2008, valutando i rischi, programmando la prevenzione e diffondendo la cultura della sicurezza tra dipendenti, collaboratori, fornitori e subappaltatori. La Società persegue la tutela dell'ambiente nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, con particolare attenzione alla gestione dei rifiuti, delle bonifiche e degli adempimenti ambientali connessi alle proprie attività. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa applicabile.

7 Trasparenza contabile e gestione delle risorse finanziarie

PMM S.r.l. assicura la corretta, veritiera e tempestiva rilevazione contabile di ogni operazione, con adeguata documentazione di supporto che consenta la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione delle responsabilità. I bilanci e le comunicazioni sociali sono redatti con chiarezza e rappresentano in modo veritiero e corretto la situazione della Società. La gestione delle risorse finanziarie, dei pagamenti e del denaro contante avviene secondo criteri di tracciabilità, separazione dei compiti e rispetto delle soglie di legge, anche al fine di prevenire la corruzione, il riciclaggio e l'infiltrazione della criminalità organizzata.

8 Attuazione, vigilanza e sistema sanzionatorio

Sull'osservanza e sull'attuazione del Codice Etico vigila l'Organismo di Vigilanza, al quale i destinatari possono rivolgere segnalazioni in ordine a violazioni o sospette violazioni del Codice e del Modello. Le segnalazioni sono gestite secondo la disciplina delle segnalazioni interne (whistleblowing), che garantisce la riservatezza del segnalante e la sua tutela contro ogni forma di ritorsione.

La violazione delle disposizioni del Codice Etico costituisce illecito ed è sanzionata secondo il sistema disciplinare illustrato nella Parte Generale del Modello, nel rispetto delle norme di legge e del contratto collettivo applicabile, in proporzione alla gravità della condotta e alla qualifica del soggetto. Per i soggetti terzi, la violazione può comportare la risoluzione del rapporto contrattuale secondo le clausole all'uopo previste.